



DEPARTAMENT DIDÀCTIQUES ESPECÍFIQUES

Reglament de règim intern

(Aprovat pel Consell de Govern de 31 d'octubre de 2012)

CONSTITUCIÓ, DEFINICIÓ, I FUNCIONS DEL DEPARTAMENT

Article 1r. Constitució

El Departament de Didàctiques Específiques està constituït d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de la normativa vigent.

Article 2n. Definició

1. El Departament de Didàctiques Específiques és la unitat de docència e investigació encarregada de coordinar els ensenyaments d'un o mes àmbits del coneixement en un o mes centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de recolzar les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades pels estatuts.

2. La creació, modificació i supressió de departaments correspon a la universitat, conforme als seus estatuts.

Es també l'instrument de participació en el govern de la Universitat i exercirà el dret d'audiència pel qual ha de ser escoltat en tots els casos en què llurs funcions es vegin afectades.

Les àrees de coneixement que constitueixen aquest Departament són:

- Dibuix.
- Didàctica de la Llengua i la Literatura.
- Didàctica de l'Expressió Corporal.
- Didàctica de l'Expressió Musical.
- Didàctica de l'Expressió Plàstica.
- Didàctica de les Ciències Experimentals.
- Didàctica de les Ciències Socials.

Article 3r. Membres

Són membres del Departament el professorat, el personal investigador i el personal acadèmic en formació que hi està adscrit, l'estudiantat de doctorat matriculat en els programes del departament i el personal d'administració i serveis que hi està destinat.



A més dels membres esmentats en l'apartat anterior, qualsevol persona pot col·laborar temporalment amb un departament en funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament o administració i serveis, per sense tenir-ne la consideració de membre.

L'òrgan competent podrà autoritzar, amb l'informe favorable dels departaments afectats, l'adscripció temporal al departament d'un membre del professorat que pertanyi a un altre departament. El Consell de Govern de la Universitat determinarà la durada de l'adscripció, que no serà superior a dos anys, i, si escau, les renovacions, que requereixen l'informe favorable dels departaments afectats.

Article 4t. Funcions

Són funcions pròpies del Departament les següents:

- a) Organitzar i desenvolupar la docència en el primer i el segon nivell dels centres universitaris en els quals s'imparteixin disciplines compreses en les seves àrees de coneixement, d'acord amb els plans d'estudi i a requeriment dels centres, així com també el desenvolupament dels ensenyaments especialitzats.
- b) Distribuir entre llurs membres la docència que els pertorqui i donar compte als òrgans de govern de la Universitat competents. En l'assignació de la tasca docent, sens perjudici del compliment de la normativa de dedicació del professorat, el Departament pot preveure una participació particularment intensiva d'un o més de llurs membres docents en tasques de recerca.
- c) Promocionar, planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de llurs àrees de coneixement.
- d) Organitzar i desenvolupar els programes de doctorat, així com l'admissió dels alumnes i la verificació dels coneixements dels estudiants.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos de formació continuada i altres activitats acadèmiques, adreçades o no a l'obtenció de títols o diplomes.
- f) Organitzar i desenvolupar post-graus, mestratges, així com d'altres modalitats relacionades amb la formació inicial i permanent de professionals vinculats a l'àmbit educatiu formal i no-formal.
- g) Participar en la formació del personal acadèmic i, si escau, del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- h) Conèixer la docència i la recerca que duen a terme llurs membres i vetllar per llur qualitat, col·laborant amb els centres en la millora de la qualitat de la docència.
- i) Proposar la planificació pluriennal del personal acadèmic, d'acord amb llurs necessitats docents i de recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts pel Consell de Govern.
- j) Participar, d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts, en el procés de selecció, formació, promoció i, si s'escau, remoció del personal destinat al departament. El departament ha de col·laborar en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seues funcions.



- k) Proposar els membres titulars i suplents que han d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat, i els membres dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals.
- l) Elaborar els programes, informes i memòries que marqui la Llei.
- m) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos per la normativa vigent i els Estatuts de la Universitat de Lleida.
- n) Proposar convenis, contractes i acords amb altres entitats, públiques o privades.
- o) Establir relacions amb altres departaments de la UdL, o d'altres d'universitats espanyoles o estrangeres, així com amb organismes no universitaris.
- p) Elaborar i aprovar la gestió dels seus pressupostos i l'administració dels seus béns.
- q) Vetllar per la salut laboral dels seus membres.
- r) Recolzar la conciliació de la vida laboral i familiar, d'acord amb la legislació vigent.
- s) L'elecció, la designació i la modificació dels òrgans de govern i administració del Departament.
- t) La difusió de la cultura, participant en la millora i en el desenvolupament del sistema educatiu, les activitats d'extensió universitària i de formació permanent adreçades a la comunitat en la qual s'insereix, en l'estímul de l'activitat intel·lectual en tots els àmbits del coneixement i de la cultura i, finalment, en la participació del desenvolupament general de la societat.
- u) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de llurs finalitats o les que els atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent, i també les que els han estat encomanades pel Consell de Govern.

Article 5è.

La llengua oficial del Departament és el català, i en promou la seva utilització.

GOVERN DEL DEPARTAMENT

Article 6è. Òrgans de govern del Departament:

El Consell de Departament.
El Director o Directora.
El Secretari o Secretària.



CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 7è. El Consell de Departament

El Consell de Departament és el Òrgan col·legiat d'àmbit particular, exerceix el màxim poder en el govern del Departament. Es reunirà com a mínim dos cops l'any.

Article 8è. Membres

- a) El Director o Directora i el Secretari o Secretària acadèmic/a del Departament que actua com a tal.
- b) El personal acadèmic doctor del departament.
- c) El personal acadèmic del departament (no doctor) amb dedicació a temps complet.
- d) Una representació del 50% del personal acadèmic del departament no comprès en els apartats anteriors.
- e) Una representació de l'alumnat de tots els ensenyaments en els quals el departament imparteix docència, fins a cobrir el 27% dels membres del Consell, dels quals el 9% representaran l'alumnat de doctorat.
- f) Una representació del personal d'administració i serveis destinat al departament del 12%.

Article 9è. Funcions del Consell

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar el Reglament de règim intern del Departament així com també les seves modificacions ulteriors, si s'escau.
- b) Elaborar i aprovar la planificació anual de docència i de recerca del departament i vetllar pel seu compliment i qualitat.
- c) Garantir la realització de la docència encarregada al departament.
- d) Planificar les despeses del departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- e) Elegir i remoure el director o directora del departament, d'acord amb el que s'estableix en el reglament.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.



- g) Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- h) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seua qualitat i emetre'n informes, segons s'escaigui.
- i) La promoció de la formació permanent del professorat del Departament.
- j) Desenvolupar els programes de formació de post-graduats i l'establiment de plans i projectes de recerca, així com programes de tercer cicle.
- k) L'elecció dels representants a diferents òrgans de decisió i govern de la UdL, i també representants a les Comissions de Facultat, supervisant la seva gestió.
- l) Ratificar la proposta feta pel Director o Directora de Secretari o Secretària acadèmic/a del Departament.
- m) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del departament.
- n) Les altres que li atribueixen els Estatuts o el reglament.

Article 10è. Convocatòria i sessió de Consell

El Consell de Departament serà convocat pel Director o Directora o a petició d'una tercera part dels membres del Consell. En aquest darrer cas, el Consell haurà d'ésser convocat en el termini de deu dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria del Departament. Pot ser convocat amb caràcter extraordinari pel Director o Directora, o per petició de la meitat més un dels membres que el componen, en aquest cas mitjançant la presentació d'un escrit on consti les signatures de suport i els motius i els temes a tractar.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell de Departament quedarà exposada públicament en un període de quaranta-vuit hores abans de la data de celebració. La convocatòria del Consell de Departament i l'ordre del dia es tramitarà via correu electrònic amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, dins del període lectiu.

Les sessions del Consell de Departament són presidides pel Director o Directora i el Secretari o Secretària acadèmic/a del Departament que actua com a tal.

El Consell de Departament quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria, si hi és present la meitat més un dels membres, sota la presidència del Director o Directora o en el professor/a en qui hagi delegat. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de la primera, quedarà vàlidament constituïda si hi és present la tercera part dels seus membres sota la presidència del director o directora o en qui hagi delegat.

El Consell serà presidit pel Director o Directora del departament o professor/a en qui delegui. El Secretari o la Secretària docent del Departament actuarà com a Secretari o Secretària del Consell, i podrà ser substituït/da en cas d'absència per qui designi el Director o Directora.



El Secretari o Secretària aixecarà acta de cada sessió que celebri el Consell de Departament. En l'acta especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Les actes provisionals s'aprovaran en la mateixa sessió o en la següent. Tanmateix, el Secretari o Secretària podrà emetre una certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

Article 11è. Acords i votacions

El vot té caràcter personal i, per tant, no és delegable.

L'elecció o la revocació del Director o la Directora, la modificació en la composició del Departament o l'extinció, i l'aprovació o la modificació del reglament es decideix per majoria absoluta dels membres del Consell.

La resta de decisions es prenen bé per acord consensuat, bé per majoria simple dels assistents. No pot ser objecte de deliberació ni acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell i es declari l'urgència de l'assumpte per votació favorable de la majoria.

Les votacions són a mà alçada, llevat quan es tracta d'eleccions de persones o d'afers que concerneixen a persones, o bé quan algun membre ho demani.

EL/ LA DIRECTORA/A DEL DEPARTAMENT

Article 12.i 13 Directors de Departament, elecció i cessament

Els Directors i Directores de Departament representen el Departament i n'exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària. Seran elegits pel consell de departament en els termes establerts pels estatuts entre els professors i professores doctors amb vinculació permanent a la universitat. Si no n'hi ha, en els departaments constituïts sobre les àrees de coneixement a què es refereix l'apartat tercer dels articles 58 i 59 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats poden ser elegits directors funcionaris de cossos docents universitaris no doctors o professors contractats doctors. El nomenament correspon al rector o rectora.

La candidatura o candidatures seran proclamades set dies abans de la votació.

En el cas d'un únic candidat cal que el nombre de vots favorable superi el nombre de vots en contra. En el cas de dues o més candidatures, la que obtingui més nombre de vots.

El nomenament correspon al rector o rectora.

El mandat del Director o Directora té una durada de tres anys. Pot ésser revocat per la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.



Si s'exhaureixen els mecanismes previstos en el reglament per a l'elecció del director o directora sense que s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon al Consell de Govern. En aquest cas regeixen també les limitacions previstes en l'apartat anterior.

El Director o Directora podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, aquesta haurà de ser presentada, almenys per un terç dels membres del Consell, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació. Haurà d'incloure un candidat i el programa que contingui les línies de política i gestió universitària a desenvolupar en el càrrec. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell.

Article 14è. Funcions

Són competències del director o directora de departament:

- a) Representar el departament.
- b) Presidir les reunions del Consell i executar els seus acords.
- c) Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del departament.
- d) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del departament i ordenar els pagaments d'acord amb la normativa de la UdL
- e) Dirigir la planificació d'activitats investigadores i acadèmiques del departament i la distribució de la càrrega docent dels seus membres i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.
- f) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal acadèmic del departament i adoptar les iniciatives escaients.
- g) La ratificació de les peticions de places a concurs públic
- h) El nomenament del Secretari o Secretària Acadèmic/a del Departament.
- i) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- j) La delegació de funcions en membres del Consell
- k) Totes les altres funcions relatives als departaments que no estan expressament atribuïdes al consell.



Article 15è. Pressupostos

El Director o Directora elabora anualment un projecte de pressupost que és presentat per a la seva discussió i aprovació al Consell de Departament. Del pressupost es destinarà el 0,7 % a projectes de cooperació amb països del tercer món o en vies de desenvolupament.

El pressupost consta de dos partides:

- a) Despeses generals.
- b) Partides especials directament assignades a projectes de docència o de recerca específics i també a activitats departamentals específiques.

Els recursos assignats al Departament per la Junta de Govern de la UdL, i també els recursos econòmics, siguin quines siguin les vies d'obtenció, que siguin concedits a tot el Departament són distribuïts segons criteris de necessitats, en virtut del procediment especificat anteriorment.

Els recursos econòmics obtinguts via convenis, fons de recerca, o d'altres, que es concedeixin bé a àrees de coneixement, bé a grups de treball, o bé individualment, són administrats i distribuïts directament pels corresponents responsables o responsable, d'acord amb els criteris que marca la Llei i el cànon que estableixi els estatuts i normatives de la UdL.

EL/LA SECRETARI/ÀRIA

Article 16è. El Secretari o la Secretària

El Secretari o la Secretària del Departament actuarà com a fedatari/ària dels acords del consell de departament i hi exerceix les funcions d'arxiu, registre i custòdia documental. És nomenat entre el personal acadèmic a temps complet del departament i remogut del seu càrrec pel director o directora, a qui assisteix en l'exercici de les seues funcions.

En cas d'absència del Director o Directora assumirà les seves funcions el Secretari o Secretària de departament.

El Secretari o Secretària cessarà quan ho faci el Director o Directora.

En cap cas podrà ser-ho un professor afectat per Comissió de Servei.

LES COMISSIONS

Article 17è. Les Comissions

El departament disposarà de 2 comissions: docència i recerca.

La Comissió de Docència

La Comissió de docència estarà presidida pel director o la directora del departament i formada per un representant de cada àrea del departament.

La Comissió es reunirà com a mínim una vegada cada tres mesos i sempre que sigui necessari per a presentar propostes al Consell de Departament.

Són funcions de la Comissió de Professorat: vetllar per la qualitat de la docència i promoure les innovacions adients.

La Comissió de Recerca

La Comissió de Recerca té com a objectiu potenciar el tercer cicle dins del Departament, així com donar suport a l'activitat científica duta a terme pels membres del Departament.

Són membres nats d'aquesta comissió un professor o professora doctor/a de cada àrea amb vinculació permanent.

És funció d'aquesta comissió elaborar la part investigadora de la Memòria anual del departament.